



PALACIO
DE
GRANDA

Attendance and Punctuality Policy
Política de Asistencia y Puntualidad

Review Frequency	Annually
Most Recent Review	Summer 2025
Next Review Due	Summer 2026
Head Teacher	Ricardo Diaz

1.0 Introducción

En Palacio de Granda queremos que todos los miembros de nuestra comunidad tengan un conocimiento compartido de nuestra visión, valores, normas, políticas y procedimientos para que todos podamos trabajar en la creación de un entorno de aprendizaje positivo y ambicioso para los alumnos a nuestro cargo.

2.0 Rationale

Es vital que toda la comunidad escolar tenga una visión compartida y comprenda la importancia de asistir a la escuela todos los días. Nuestro objetivo de asistencia al colegio es del + 93%.

Palacio de Granda:

- Cree que cada lección es importante por igual y que faltar a ellas es perjudicial para el aprendizaje, el progreso, los logros y las relaciones del niño;
- Reconoce que los padres tienen la responsabilidad principal de llevar a sus hijos a la escuela, totalmente preparados para el aprendizaje y a tiempo todos los días;
- Promueve la asistencia a la escuela desde las 8.50, todo el día, todos los días;
- Exige que los padres hagan todo lo posible para garantizar la asistencia de sus hijos a la escuela;
- Cree que no asistir a la escuela o llegar tarde a las clases puede poner a su hijo en situaciones potencialmente inseguras; por lo tanto, exigimos que se comuniquen las ausencias o los retrasos y tenemos la obligación de actuar si no recibimos dicha comunicación.

2.1 Sistema ISAMS

Los alumnos se registran electrónicamente cada mañana mediante el sistema ISAMS e Invenry:

- Registrar y controlar la asistencia y la puntualidad con mayor precisión.
- Permitir a los tutores controlar las ausencias y asegurarse de que las notas de retraso y ausencia se devuelven a la escuela para que el registro sea un reflejo exacto de cada alumno. No debe haber ausencias no autorizadas para ningún alumno.

3.0 Asistencia

Los días de ausencia en la escuela se suman al aprendizaje perdido, lo que dificulta que su hijo alcance su potencial académico y se sienta plenamente integrado con sus compañeros. Una visión general de cómo el % de asistencia anual puede afectar a un estudiante:

Less than 10 days absence	4 week absence	5 ½ week absence	7 ½ week absence
= Optimum lesson participation = Secure relationships with peers	= 140 lessons missed = 116 hours of learning missed	= 192.5 lessons missed = 160 hours of learning missed	= 262.5 lessons missed = 218 hours of learning missed
95 - 100% EXCELLENT Optimal learning and opportunities for success.	90% CONCERNING School monitors attendance as it is less than expected.	85% WORRYING Less chance of success, harder to make progress.	80% SERIOUS CONCERNS Detrimental to learning. Outside agencies may be involved.

4.0 Aviso y Registro de Ausencias

Las familias deben informar de la ausencia de su hijo enviando un correo electrónico al profesor/tutor de la clase o a la recepción el primer día de ausencia y todos los días siguientes hasta que su hijo regrese, para informar de una enfermedad o del motivo de la misma. En caso de enfermedad de 2 días o más, se requerirá un certificado del médico.

El personal registrará la ausencia de una de las dos maneras siguientes:

Ausencia autorizada: se ha dado una explicación satisfactoria de la ausencia de su hijo, por ejemplo, una enfermedad (se puede pedir una nota del médico). Circunstancias excepcionales, por ejemplo, un duelo familiar.

Ausencia no autorizada: cuando no se ha dado una explicación satisfactoria de la ausencia de su hijo.

5.0 Citas durante la jornada escolar

Si esto no es posible, pedimos una copia de la cita. A menos que la cita sea al final de la jornada escolar, los alumnos deben volver a la escuela después de su cita. No se permite que los alumnos salgan de la escuela antes de tiempo para asistir a otros eventos, como partidos de fútbol de clubes externos, etc.

5.1 Retrasos

La jornada escolar comienza a las 08.50, por lo que se recomienda que los alumnos lleguen a partir de las 08.45 todos los días para que sean puntuales. TODOS los alumnos deben comenzar a llegar a sus aulas a esta hora.

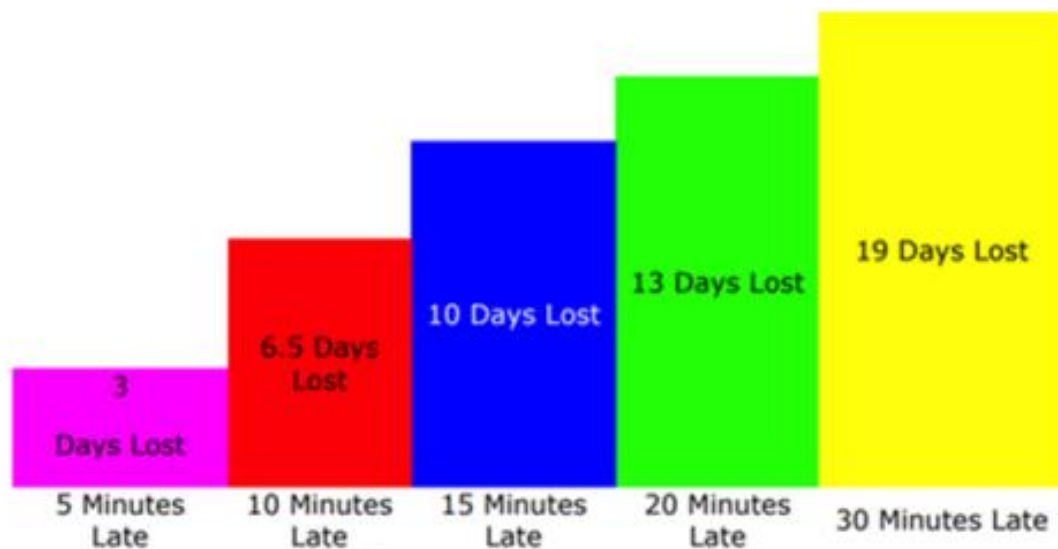
Los primeros 10 minutos del día tienen un valor incalculable, debe ser una parte estructurada de la jornada escolar, y la puntualidad promueve el respeto a la escuela y a su comunidad; un alumno que llega tarde no sólo afecta a su propio aprendizaje, sino que interrumpe el aprendizaje de los demás. El contenido de estas sesiones de registro está planificado y puede incluir:

- Tiempo de lectura designado (para los alumnos de Primaria)
- Preparación y organización del día/semana donde se comparten mensajes e información
- Un tiempo para construir relaciones con los compañeros y el tutor como parte del plan de la Escuela
- Aprendizaje de las expectativas de trabajo para un futuro independiente.

5.2 Consecuencias de la impuntualidad

Unos pocos minutos al día pueden no parecer un problema significativo. El siguiente diagrama muestra lo que realmente significa en términos de tiempo de aprendizaje perdido. Si todos estamos trabajando para lograr conseguir la visión de la escuela, entonces es vital que todos los alumnos estén en la escuela a tiempo.

'Cada minuto Cuenta'. Si cada día llegas tarde al colegio, tu aprendizaje se verá afectado. Debajo se muestra un gráfico mostrando cómo llegar tarde durante un año académico incide en la pérdida de tiempo de aprendizaje.



6.0 Consecuencias de una asistencia menor al 90% al colegio:

Se hará un seguimiento continuo de la asistencia desde Orientación y los retrasos durante todo el año y se actuará en función de los problemas que puedan surgir.

Para cualquier consulta personal, póngase en contacto con el profesor de la clase/tutor del curso o con el coordinador del curso/etapa.

1.0 Introduction

At Palacio de Granda, we want all members of our community to share a clear understanding of our vision, values, rules, policies, and procedures so that we can all work together to create a positive and ambitious learning environment for the students in our care.

2.0 Rationale

It is vital that the entire school community shares a vision and understands the importance of attending school every day. Our school attendance target is **above 93%**.

Palacio de Granda:

- Believes that every lesson is equally important and that missing lessons is detrimental to a child's learning, progress, achievement, and relationships.
 - Recognises that parents hold the primary responsibility for ensuring that their children attend school fully prepared for learning and arrive on time each day.
 - Promotes school attendance from **8:50 a.m., all day, every day.**
 - Requires parents to make every possible effort to ensure their child's regular attendance.
 - Believes that failing to attend school or arriving late can put a child in potentially unsafe situations; therefore, absences or lateness must be communicated, and the school has a duty to act if such communication is not received.
-

2.1 ISAMS System

Students are registered electronically each morning using the **ISAMS and Inventory systems** in order to:

- Record and monitor attendance and punctuality with greater accuracy.
 - Enable tutors to monitor absences and ensure that absence and lateness notes are returned to the school so that the register accurately reflects each student's attendance.
- There should be **no unauthorised absences** for any student.
-

3.0 Attendance

Days of school absence add up to lost learning, making it more difficult for students to reach their full academic potential and feel fully integrated with their peers.

An overview is provided to demonstrate how a student's annual attendance percentage can affect their progress and engagement.

4.0 Reporting and Recording Absences

Families must notify the school of their child's absence by sending an email to the class teacher/tutor or school reception **on the first day of absence** and every subsequent day until the student returns, explaining the illness or reason for absence.

For absences of **two days or more**, a **medical certificate** will be required.

Staff will record the absence in one of two ways:

- **Authorised absence:** A satisfactory explanation for the absence has been provided (e.g. illness — a doctor's note may be requested; or exceptional circumstances such as a family bereavement).
 - **Unauthorised absence:** No satisfactory explanation has been provided for the student's absence.
-

5.0 Appointments During the School Day

Wherever possible, medical or other appointments should be arranged **outside school hours**.

If this is not possible, a copy of the appointment confirmation must be provided. Unless the appointment is at the end of the school day, students are expected to **return to school after their appointment**.

Students are **not permitted** to leave school early for non-essential events, such as external club football matches or similar activities.

5.1 Lateness

The school day begins at **8:50 a.m.**, therefore students are advised to arrive from **8:45 a.m.** each day to ensure punctuality.

All students must be in their classrooms at this time.

The first ten minutes of the day are invaluable and form a structured part of the school routine. Punctuality reflects respect for the school and its community; a late arrival not only affects the student's own learning but also disrupts the learning of others.

The morning registration period may include:

- Designated reading time (for Primary students)
 - Preparation and organisation for the day/week, including sharing messages and information
 - Time to build relationships with classmates and tutors as part of the School Plan
 - Learning expectations for independent work and study habits
-

5.2 Consequences of Lateness

A few minutes late each day may not seem significant, but it adds up over time. The following chart (not included here) illustrates the amount of learning time lost due to repeated lateness across an academic year.

"Every minute counts." If you arrive late every day, your learning will be affected.

6.0 Consequences of Attendance Below 90%

Attendance and punctuality will be continuously monitored by the Pastoral and Guidance Team throughout the year, and action will be taken when concerns arise.

For any personal queries or attendance concerns, please contact your child's **class teacher/tutor** or the **stage/year coordinator**.