



MOBILE PHONE – STUDENT policy

Política de teléfonos móviles - estudiantes

Frecuencia de revisión	Anual
Revisión más reciente	2025
Siguiente revisión	2026
Director	Ricardo Díaz

POLÍTICA DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Introducción

Los teléfonos móviles u otros dispositivos de uso personal no autorizado están totalmente prohibidos dentro del recinto y el transporte escolar.

Todo teléfono móvil o dispositivo que se traiga al centro debe estar debidamente justificado (petición por escrito, vía email a coordinación) y entregado en el despacho de subdirección antes del comienzo de la primera clase.

El dispositivo se devolverá al final de la jornada pero en ningún caso se podrá hacer uso de él dentro del recinto escolar o en el transporte escolar.

1. Fundamentos

1.1. -El Colegio Palacio de Granda reconoce que la comunicación a través del teléfono móvil forma parte de la vida diaria de las personas pero comprende que es necesaria una utilización racional de la misma.

1.2. -La seguridad del personal y la salvaguardia del alumno es vital y la responsabilidad del centro es la de asegurarse de que sus alumnos se sientan seguros y puedan desarrollarse como jóvenes responsables.

2. Propósito

2.1. -El Colegio Palacio de Granda ha establecido este código con el fin de que tanto el personal, los profesores, los alumnos y los padres, tengan las líneas de actuación e instrucciones sobre el uso apropiado de sus móviles o dispositivos electrónicos tanto en el trayecto al o desde el centro y durante el horario escolar.

2.2. -El código será aplicable también durante las salidas escolares, excursiones y actividades extracurriculares tanto en el centro como fuera de él.

3. Responsabilidad

3.1. -Los alumnos de Primaria, Secundaria y Bachiller no tendrán permitido el uso de cualquier tipo de móvil o dispositivo electrónico (smartwatches, tablets personales...) en horario escolar. En cualquier caso deben adaptarse a los principios marcados en este documento.

3.2. -Los padres deben ser conscientes de que si su hijo/a accede al centro, incluyendo el transporte propio del colegio con un teléfono móvil o dispositivo electrónico, será su responsabilidad la falta de cobertura del mismo en caso de pérdida, rotura o daño.

El colegio no aceptará responsabilidad alguna.

3.3. -Los padres deben conocer que, en el caso de alguna emergencia, la recepción del centro es el primer punto de contacto y el personal se asegurará de que su hijo/a está controlado/a y asistido/a en cualquier circunstancia. La transferencia de mensajes a través de la recepción reduce considerablemente los casos en los que algún alumno/a pierde clase de forma inadvertida.

3.4. -Este caso anterior se aplica también durante las actividades extraescolares a través del coordinador de dichas actividades, (extraescolares@palaciodegranda.com // m.baragano@palaciodegranda.com // i.gonzalez@palaciodegranda.com)

3.5. -Si fuese esencial que un alumno/a acuda al centro con su teléfono móvil deberá entregarlo a coordinación en el horario de 8:55h a 9:10h debidamente etiquetado. Será requisado en un espacio custodiado bajo llave hasta el final del horario escolar. **Debe ser solamente en casos de verdadera necesidad.**

3.6. -Cualquier móvil visto por el personal, será inmediatamente requisado a pesar de estar apagado y guardado en bolsillos, estuches, taquillas, mochilas etc.

3.7. -Si un miembro del personal tiene razones para creer que un alumno/a porta un móvil o dispositivo, deberá atenerse a esta política y entregarlo inmediatamente. En el caso de negarse se le llevará a coordinación o dirección, donde se notificará a los padres dicha negativa. En el caso de sospecha de infracción del código de conducta o política de dispositivos se valorará el registro de las pertenencias de los alumnos por su seguridad.

4. Usos aceptables

4.1. -No existen.

5. Usos inaceptables. Recordatorio para alumnos fuera del centro.

5.1. -Los teléfonos no podrán ser utilizados para hacer llamadas, enviar SMS, utilizar Internet, tomar fotos o utilizar cualquier aplicación durante las actividades educacionales, por ejemplo, viajes del colegio, a no ser que esté indicado en las instrucciones del propio viaje.

5.2. -Usar el teléfono móvil para amedrentar o intimidar a otros alumnos es totalmente inaceptable. El “ciberbullying” no será tolerado. En algunos casos esta conducta constituye un comportamiento contra la ley. Si el uso de esta tecnología humilla, avergüenza o causa ofensa, será tomado como algo totalmente inaceptable y podrá tener repercusiones en el colegio.

5.3. -Está prohibido para los alumnos unirse para marcar a otro alumno o miembro del personal, usando el móvil para grabar vídeos o sacar fotos con motivo de denigrar o humillar a cualquier persona. Compartir, enviar o descargar imágenes o vídeos de otros alumnos o personas o hacerlos públicos está estrictamente prohibido.

Está considerado una ofensa criminal usar el móvil para amenazar, acosar u ofender a otra persona y, en estos casos, las llamadas, mensajes de texto y emails pueden ser marcados y seguidos hasta su origen. Estas actitudes podrán tener repercusión en el colegio.

5.4. -Es inaceptable y tendrá seria repercusión tomar una foto/vídeo de un miembro del personal sin su consentimiento. En el momento en el que ocurra, se le comentará al alumno la obligación de eliminar esas imágenes. Como ejemplo pueden servir las actuaciones y salidas escolares.

El comportamiento de los alumnos fuera de la jornada escolar puede tener repercusiones en el centro.

6. Conducta inapropiada.

6.1. -Los teléfonos móviles u otros dispositivos con los que se puedan llevar a cabo acciones fraudulentas como smartwatches están excluidos de cualquier examen. Cualquier estudiante al que se le encuentre un móvil o dispositivo durante un examen, tendrá un suspenso inmediato.

7. Sanciones

7.1. -Si algún alumno incumple la política sobre el uso de dispositivos se expone a la confiscación de su dispositivo durante la jornada escolar. El alumno recibirá una sanción de C3, que se comunicará a los padres.

7.2. -El modo de aplicación de dichas sanciones respecto a los dispositivos es el siguiente:

-Tenencia o uso del dispositivo de forma activa o pasiva (aparecer en fotos o vídeos): C3

-Difusión de imágenes o vídeos tomados dentro de las instalaciones: C4

7.3. -La no entrega a petición de un miembro del personal, de un móvil o dispositivo visto en el colegio resultaría inmediatamente en un C4 (expulsión). Se contactaría con los padres y se les pediría que hablasen con el alumno apoyando la política del centro. Rehusar la entrega del móvil incluso teniendo un C4 puede resultar en una expulsión definitiva del centro y apertura de expediente disciplinario.

8. Robo o daño

8.1 -El colegio se exime de responsabilidad alguna de reemplazar la pérdida, robo o daño de los dispositivos que los alumnos traen al centro.

8.2. -Los teléfonos móviles o dispositivos que se encuentren en el colegio y cuando sus dueños no puedan ser localizados, serán llevados al coordinador de etapa.

8.3. -El colegio no admite responsabilidades sobre los alumnos que pierden o sufren un robo de sus dispositivos durante el viaje antes o después del trayecto escolar o durante una salida escolar.

ELECTRONIC DEVICES POLICY

Introduction

Mobile phones or other unauthorized personal devices are **strictly prohibited** within the school premises and school transport.

Any mobile phone or device brought to school must be **properly justified** (written request or email to coordination) and handed in at the **Deputy Head's office** before the start of the first class.

Devices will be returned at the end of the school day, but under no circumstances may they be used on school premises or in school transport.

1. Basis

1.1. Palacio de Granda School recognizes that mobile phone communication is part of daily life but acknowledges the need for **rational use**.

1.2. The **safety of staff** and the **protection of students** are paramount. The school is responsible for ensuring that students feel safe and can develop as responsible young people.

2. Purpose

2.1. Palacio de Granda School has established this code so that staff, teachers, students, and parents are clear about the **appropriate use of mobile phones and electronic devices** during the journey to and from school and during school hours.

2.2. The code also applies to **school trips, excursions, and extracurricular activities**, both on and off campus.

3. Responsibility

3.1. Primary, Secondary, and Baccalaureate students are **not allowed** to use any mobile phone or electronic device (smartwatches, personal tablets, etc.) during school hours. In any case, students must adhere to the principles outlined in this document.

3.2. Parents must be aware that if their child brings a mobile phone or electronic device to school, including school transport, **the school is not responsible** for any loss, damage, or malfunction of the device.

3.3. In case of emergency, the school **reception desk** is the first point of contact. Staff will ensure the student is **monitored and assisted** in any situation. Using reception to

transfer messages **minimizes the chances of students missing lessons inadvertently.**

3.4. The above also applies during extracurricular activities through the **activity coordinator**(extraescolares@palaciodegranda.com // m.baragano@palaciodegranda.com // i.gonzalez@palaciodegranda.com).

3.5. If a student **must** bring a mobile phone to school, it should be handed in at the **Deputy Head's office between 8:55–9:05 a.m.**, properly labeled. It will be kept in a **secure, locked space** until the end of the school day. This is only for genuine necessity.

3.6. Any mobile phone seen by staff will be **immediately confiscated**, even if switched off and stored in pockets, cases, lockers, backpacks, etc.

3.7. If staff suspect a student is carrying a mobile or device, they must **follow this policy** and confiscate it immediately. If the student refuses, they will be taken to **coordination or management**, and parents will be notified. In cases of suspected breaches of the code of conduct or device policy, a **search of student belongings** may be conducted for safety.

4. Acceptable Uses

4.1. None.

5. Unacceptable Uses / Reminder for Students Outside School

5.1. Phones may not be used to make calls, send SMS, use the Internet, take photos, or use apps during educational activities, such as school trips, unless explicitly allowed.

5.2. Using a mobile to **bully or intimidate others** is completely unacceptable. Cyberbullying will **not be tolerated** and may constitute **illegal behavior**. Humiliating, embarrassing, or offensive use of technology is unacceptable and will have consequences at school.

5.3. Students are forbidden from **collaborating to call or record videos/photos** of another student or staff member for humiliation purposes. Sharing, sending, or posting such content is strictly prohibited. Using a mobile to threaten, harass, or offend is considered a **criminal offense**, and communication can be traced. Consequences will follow school regulations.

5.4. Taking photos or videos of staff without consent is **unacceptable and will have serious consequences**. Students will be instructed to **delete any such content immediately**. This applies also during school activities and trips.

Note: Student behavior outside school hours may have repercussions within the school.

6. Inappropriate Conduct

6.1. Mobile phones or devices that can enable **cheating** (including smartwatches) are **prohibited during exams**. Any student found with a device during an exam will receive an **automatic fail**.

7. Sanctions

7.1. Students who breach the device policy risk **confiscation** of their device during school hours and will receive a **C3 sanction**, which will be communicated to parents.

7.2. Sanctions application:

- Possession or use (active or passive, e.g., appearing in photos/videos): **C3**
 - Sharing images or videos taken on school premises: **C4**
7.3. Refusal to hand over a device will result in an **immediate C4 (expulsion)**. Parents will be contacted, and the student will be reminded to comply with the school's policy. Persistent refusal may result in **permanent expulsion and a disciplinary record**.
-

8. Theft or Damage

8.1. The school **is not responsible** for replacing lost, stolen, or damaged devices brought by students.

8.2. Phones or devices found at school when the owner cannot be located will be taken to the **stage coordinator**.

8.3. The school is not responsible for devices lost or stolen **before, during, or after the school commute or during school trips**.