



PALACIO
DE
GRANDA

Intimate Care Policy

Política de cuidados íntimos

Review Frequency	Annually
Most Recent Review	Summer 2025
Next Review Due	Summer 2026
Head Teacher	Ricardo Diaz

DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

El principal objetivo del proyecto educativo de Palacio de Granda es la formación integral de nuestros alumnos, para lo cual fomentamos en ellos su independencia y autonomía; sin embargo, en ocasiones los alumnos más pequeños necesitan ayuda para determinadas rutinas de cuidados personales, de ahí que surja la necesidad de redactar este documento en el que se recogen las pautas a seguir por todo el personal que tenga entre sus responsabilidades las de atender los cuidados íntimos de los menores.

En primer lugar, entendemos los cuidados íntimos como cualquier actividad necesaria para el cuidado personal e higiene íntima de un menor, entre los que se incluyen:

- Lavado y aseo.
- Vestirse – desvestirse.
- Supervisión de un niño mientras se lava o asea.

En segundo lugar, los objetivos que se persiguen son:

- Salvaguardar los derechos y promover el interés superior del menor.
- Asegurar que todos los niños que necesiten cuidados íntimos son tratados con respeto y sensibilidad, de tal manera que los cuidados ofrecidos promuevan su bienestar.
- Proteger la privacidad personal del menor.
- Proteger a los adultos que deben atender las necesidades de cuidados íntimos de los menores.
- Concienciar y proporcionar unas pautas de actuación claras cuando sea necesario ayudar a un alumno en su cuidado íntimo.
- Informar a los padres sobre cómo se proporcionan los cuidados íntimos en el colegio.

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL ENCARGADO DE LOS CUIDADOS ÍNTIMOS

- Todo el personal empleado debe poner a disposición del Centro el certificado de delitos de naturaleza sexual en virtud de lo que marca la legislación vigente a este respecto.
- Conocer y estar familiarizado con la política y las pautas de cuidado íntimo recogidas en este documento.
- Realizar aquellas actividades que implican cuidados íntimos que están acordadas por el colegio y los padres, los cuales deben firmar su consentimiento por escrito para que se puedan dispensar estos cuidados.
- Mantener en clase los documentos escritos donde los padres dan o no su consentimiento para dispensar cuidados íntimos a sus hijos.
- Informar al Designated Safeguarding Lead de cualquier inquietud sobre las prácticas de cuidados íntimos.

PROTECCIÓN DEL PERSONAL ENCARGADO DE LOS CUIDADOS ÍNTIMOS

Todo el personal encargado de los cuidados íntimos debe ser consciente del peligro potencial de ser acusado de malas prácticas, por lo que es necesario tomar todas las precauciones posibles para evitar este riesgo. Estas medidas de protección son:

- Informar verbalmente a un compañero de que se va a proceder a atender los cuidados íntimos de un menor.
- Cuando se dispensan cuidados íntimos, siempre debe estar cerca un segundo empleado y la puerta de la habitación donde se haga debe permanecer abierta.
- En la medida de lo posible, permitir que el menor dé su consentimiento verbal a la persona que le asiste.
- En la medida de lo posible, permitir que el menor elija la secuencia de cuidado.

- Estar atento a las reacciones del niño e informar a un compañero ante cualquier conducta, síntoma o señal corporal que en el proceso de cuidado íntimo nos resulte extraño.

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS

Cuando un niño necesite cambiarse de ropa, lavarse o asearse si, por ejemplo, se ha mojado en el baño, ensuciado, ha vomitado, ha sufrido una incontinencia..., el personal responsable animará al niño a que se desvista y vista solo, en un lugar que respete su privacidad, supervisando que el niño se viste y asea correctamente. Cuando el niño no sepa cambiarse por sí mismo, el personal responsable avisará a un compañero de que va a proceder a ayudar al niño a desvestirse y vestirse y asearse. Al terminar, se asegurará de que la ropa sucia se guarda en una bolsa y se entrega a los padres, informando a los mismos del motivo del cambio de ropa.

Estas pautas a seguir variarán en función de la edad y reacción del menor, ya que, en niños de más edad, deben también ser consolados y tranquilizados, garantizando al máximo su privacidad. En todo momento e independientemente de la edad se debe:

- Tratar al niño con dignidad y respeto y garantizar en todo momento su privacidad.
- Promover la autoestima y el autoconcepto corporal del niño. La autoestima y el autoconcepto positivo son factores protectores ante posibles situaciones de abuso a menores.
- Para fomentar la independencia y autonomía del niño, involúcrelo en su cuidado íntimo. Si el niño es totalmente dependiente, es conveniente hablarle sobre lo que se va a hacer y en la medida de lo posible, ofrecerle opciones.
- Asegúrese de conocer sus propias limitaciones, llevando a cabo aquellas actividades que comprenda, se sienta competente y seguro haciéndolas. No dude en preguntar cualquier duda o buscar ayuda cuando no sepa hacer algo.
- Informe a un compañero y a los padres de cualquier inquietud que pueda surgir en el proceso de cuidado íntimo a un menor.

- Si de manera accidental durante la secuencia de cuidados íntimos un niño se hace daño o se produce una situación que puede malinterpretarse, tranquilice al niño, garantice su seguridad e informe del incidente por escrito al Designated Safeguarding Lead.

DEFINITION AND OBJECTIVES

The main objective of the educational project at Palacio de Granda is the **holistic development of our students**, fostering their **independence and autonomy**. However, younger students may occasionally require assistance with certain personal care routines. This highlights the need for this document, which establishes **guidelines for all staff responsible for attending to students' intimate care needs**.

Firstly, intimate care is understood as any activity necessary for the **personal hygiene and care of a minor**, including:

- Washing and grooming.
- Dressing and undressing.
- Supervising a child while they wash or groom themselves.

Secondly, the objectives are:

- **Safeguard the rights** of the child and promote their **best interests**.
- Ensure that all children requiring intimate care are treated with **respect and sensitivity**, in a way that promotes their **well-being**.
- Protect the **personal privacy** of the child.
- Protect the **staff** responsible for providing intimate care.

- Raise awareness and provide **clear guidelines** for assisting a student with intimate care.
 - Inform parents about how **intimate care is provided at school**.
-

RESPONSIBILITIES OF STAFF IN CHARGE OF INTIMATE CARE

- All staff must provide the school with a **sexual offences certificate** in accordance with current legislation.
 - Be familiar with the school's **intimate care policy and guidelines** outlined in this document.
 - Perform intimate care activities **agreed upon by the school and parents**, with parents' **written consent** for such care to be provided.
 - Keep in the classroom the documents where parents give or deny consent for their children to receive intimate care.
 - Report any concerns about intimate care practices to the **Designated Safeguarding Lead (DSL)**.
-

PROTECTION OF STAFF PROVIDING INTIMATE CARE

Staff must be aware of the **potential risk of being accused of malpractice** and take all possible precautions. Protective measures include:

- Verbally informing a colleague before attending to a child's intimate care needs.
 - Ensuring a **second staff member is nearby** and that the **door remains open** during intimate care.
 - Whenever possible, obtain the child's **verbal consent** for the care provided.
 - Allow the child, as much as possible, to **choose the sequence of care**.
 - Be attentive to the child's reactions and report to a colleague any **unusual behavior, signs, or bodily signals** observed during intimate care.
-

GUIDELINES FOR GOOD PRACTICE

When a child needs to **change clothes, wash, or groom themselves** (e.g., after wetting themselves, soiling, vomiting, or incontinence), staff should encourage the child to **dress and undress independently** in a location that **respects their privacy**, supervising that the child performs the tasks correctly.

If the child cannot manage independently, staff should **inform a colleague** before assisting the child with dressing, undressing, or washing. Afterward, staff should ensure that **soiled clothing is placed in a bag and sent home**, informing parents of the reason for the clothing change.

These guidelines vary depending on the **child's age and reaction**. Older children should also be **comforted and reassured**, while their privacy is maximized. At all times, regardless of age, staff should:

- Treat the child with **dignity and respect**, ensuring privacy at all times.
- Promote the child's **self-esteem and body awareness**, which are protective factors against potential abuse.

- Foster the child's **independence and autonomy** by involving them in their own care. If a child is fully dependent, explain what will be done and offer choices whenever possible.
- Recognize your **own limitations**, performing only tasks you are competent and confident in. Seek guidance or help when necessary.
- Inform a colleague and parents of any concerns arising during intimate care.
- If an accident or potentially misinterpretable situation occurs during intimate care, **reassure the child, ensure their safety, and report the incident in writing to the DSL.**