



Dressing Staff Policy

Código de Vestimenta Personal

Review Frequency	Annually
Most Recent Review	September 2025
Next Review Due	Summer 2026
Head Teacher	Ricardo Diaz

INTRODUCCIÓN

El Centro considera que la vestimenta y la apariencia del personal son importantes para dar una imagen profesional adecuada a los estudiantes, padres, visitantes, compañeros y proveedores externos.

Los objetivos del Código de Vestimenta son proporcionar directrices para garantizar que:

- El personal transmite una **imagen profesional** tanto interna como externamente.
- Palacio de Granda cumpla con las normas de seguridad y salud para el personal y los alumnos.

Debemos tener en cuenta que esta política pretende establecer normas generales aceptables e inaceptables de vestimenta y apariencia para el personal. Sin embargo, **el código de vestimenta no es exhaustivo y se insta al personal a ejercer el sentido común en la adhesión a los principios que sustentan la política descrita a continuación.**

PdG reconoce la diversidad de culturas, religiones y discapacidades físicas / problemas físicos de su personal y adoptará un enfoque sensible cuando esto afecte a los requisitos de vestimenta. Sin embargo, en todas estas circunstancias, el Colegio debe tener en cuenta la salud, la seguridad y la protección, y llevar a cabo las evaluaciones de riesgo apropiadas, siempre y cuando sea necesario, para llegar a un enfoque equilibrado.

RESPONSABILIDADES

EMPLEADOS:

Los empleados **son individualmente responsables** de su presentación general, apariencia e higiene personal y tienen la responsabilidad de considerar cómo su apariencia puede ser percibida por otros. Esto significa que todo el personal debe llevar ropa que:

- Sea apropiada para su función.
- No pueda ser percibida como ofensiva o reveladora.
- No distraiga, cause vergüenza o dé lugar a malentendidos.
- No contenga ningún lema político o polémico.
- No sea considerada de naturaleza discriminatoria.
- No ponga en peligro a ellos o a otros.

Los empleados son responsables de seguir las normas de vestimenta y apariencia establecidas en esta política.

EQUIPO DIRECTIVO:

El equipo directivo es responsable de garantizar el cumplimiento del Código de Vestimenta en todo momento con respecto al personal que dirigen. Los coordinadores de etapa también deben asegurarse de que todos los nuevos miembros del personal conozcan las normas requeridas por esta política durante el proceso de adaptación.

DIRECTRICES:

Se espera que el personal respete las siguientes directrices (consulte las excepciones del personal con ropa especializada como EF):

- El personal debe estar aseado y bien arreglado.
- Los hombres pueden llevar pantalones formales, trajes, americanas, jerseys con camisas de cuello, jerseys finos de cuello vuelto, camisa o polos. No está permitido el uso de camisetas ni sudaderas.
- Las mujeres deben llevar vestidos formales, faldas, pantalones, camisas, blusas, jerseys formales o jerseys de cuello alto. No está permitido el uso de camisetas ni sudaderas.
- El largo de los vestidos y las faldas deben tener una longitud adecuada (sobre la rodilla o más larga) para un entorno de trabajo formal.



- Los leggings no se considera como sustituto al pantalón.
- El calzado debe ser seguro, sensato, en buen estado, elegante y limpio y tener en cuenta las consideraciones de salud y seguridad. El calzado permitido incluye botas, botines, zapatos de vestir, bailarinas o merceditas, mocasines, zapatos casuales, cuñas de esparto y sandalias de vestir. **El calzado debe ir cerrado/sujeto por detrás al ser requerido por seguridad.**

- El calzado puede ser casual sin llegar a ser del todo deportivo. Discreto en colores. Véanse las fotos y ejemplos de tipos esta página web:
<https://www.fluchos.es/es/20-calzado-casual?page=3>

De llevar calzado casual deportivo este debe combinarse con ropa formal.



Calzado **no aceptable** informal con aspecto deportivo o running (ejemplos):



- La ropa deportiva sólo se permite a los especialistas de la actividad.
- Los tatuajes deben estar cubiertos siempre que sea posible.
- Se aceptan piercings y joyas sencillas en las orejas.

Por el contrario, lo siguiente se considera **inapropiado** en un entorno de trabajo formal:

- Ropa con agujeros o desgarros.
- Escotes visibles o ropa diseñada para hacer visible la ropa interior.
- Chanclas o similar.
- Tirantes finos, top bandas y tops escotados diseñados para hacer visible el escote.
- Ropa de tejido vaquero azul claro u oscuro.
- Ropa demasiado ajustada o transparente.
- Los vientres descubiertos.
- Ropa de combate/camuflaje.
- Faldas o pantalones demasiado cortos para el uso profesional.
- Botas de combate.
- Ropa o accesorios extremos, joyas, cadenas metálicas, colores de pelo extremos (por ejemplo, rosa, morado, verde, azul o a rayas) que no den un buen ejemplo a los niños.
- Piercings faciales, piercings en la lengua, pendientes excesivos.
- Sombreros, gorros o gorras - Se pueden usar en el servicio exterior para cubrirse del sol.
- Las gafas de sol no deben usarse en clase a menos que sea por razones médicas justificadas.
- Ropa que restrinja el movimiento y que pueda engancharse fácilmente.

De acuerdo con la práctica actual, el código de vestimenta puede relajarse en los días de formación o en los días no lectivos en los que no haya alumnos, así como en días de actividades tipo fiesta fin de curso. Durante estos días podrían usarse prendas de tejido vaquero.

En las **tutorías y reuniones con padres**, es un momento especial para cuidar más si cabe la vestimenta y ofrecer un aspecto más formal, en el caso de los hombres en estas reuniones/tutorías llevarán camisa.

En los casos en los que haya una disputa sobre si la vestimenta es apropiada, el coordinador, en colaboración con la dirección del Centro y/o RRHH, tendrá la autoridad para tomar decisiones.

Personal con ropa especializada

PdG reconoce que la vestimenta adecuada puede variar según la etapa escolar. El colegio reconoce que el personal de Infantil a menudo tiene que trabajar en el suelo, en el exterior y acompañar a los niños en distintas actividades:

Los **profesores de infantil** podrán ser más flexibles con el cumplimiento de esta política pudiendo vestir:

- Sudadera o forro polar.
- El calzado puede ser zapatillas deportivas blancas/oscuras (sin marcas llamativas) y puede incluir sandalias con sujeción trasera durante los meses cálidos. Es importante controlar el buen estado y la limpieza de las zapatillas.

Los **profesores de Educación Física usarán la ropa proporcionada por el centro.**

Se suministra ropa y, en algunos casos, calzado adecuado al personal que lo necesite:

- Se proporcionan uniformes y calzado de seguridad para el personal de mantenimiento y limpieza.
- Se proporcionan batas/delantales de laboratorio para el personal de ciencias, profesores de Infantil.
- Se le proporcionan chalecos de seguridad reflectantes siempre que haya necesidad de esto.

Viajes Escolares, Actividades Y Eventos

Los desplazamientos hacia y desde las excursiones y eventos requieren un calzado sensato y seguro que no incluya chanclas.

La vestimenta se adaptará a cada viaje, por ejemplo:

- Durante los viajes con pernocta, el personal debe adecuar la ropa al tipo de viaje al que asiste, pero se le pide que utilice su **discreción profesional** como representante del colegio.
- Durante los viajes a la playa o al campo, el personal puede llevar ropa apropiada para estos lugares, teniendo en cuenta que su deber de salvaguardia y protección de los niños influirá en esta elección.
- Durante otras excursiones, **la ropa debe reflejar la formalidad de la visita. El profesorado masculino deberá llevar americana y corbata si la etiqueta es requerida.**
- Durante los eventos o actividades deportivas, el personal puede llevar ropa deportiva de ocio, como pantalones cortos, camisetas y zapatillas deportivas.
- Durante las graduaciones y puertas abiertas, los asistentes deben llevar ropa acorde.

6.1. Cumplimiento de la normativa

Todos somos compañeros y estamos seguros de que nuestro equipo trabajará conjuntamente para seguir estas directrices.

Se recordará a través del equipo directivo el seguir este código puesto que es una directriz de todos y para todos.

6.2. Excepciones

Si un empleado desea solicitar formalmente que el centro considere la posibilidad de permitirle llevar una determinada prenda de vestir o calzado por razones religiosas, culturales o médicas, puede solicitarlo por escrito al coordinador de etapa y RRHH. Los empleados deben ser conscientes de que las razones médicas pueden requerir prescripciones médicas.

INTRODUCTION

The School considers that staff dress and appearance are important in presenting a professional image to students, parents, visitors, colleagues, and external providers.

The objectives of the Dress Code are to provide guidelines to ensure that:

- Staff project a professional image both internally and externally.
- Palacio de Granda complies with health and safety standards for both staff and students.

This policy aims to establish general standards of acceptable and unacceptable dress and appearance for staff. However, the Dress Code is not exhaustive, and staff are encouraged to exercise common sense and good judgment in adhering to the principles outlined below.

Palacio de Granda recognises the diversity of cultures, religions, and physical conditions among its staff and will take a sensitive approach when these factors affect dress requirements. Nevertheless, in all such cases, the School must take into account health, safety, and safeguarding, and carry out the appropriate risk assessments when necessary to ensure a balanced approach.

RESPONSIBILITIES

EMPLOYEES:

Employees are individually responsible for their overall presentation, appearance, and personal hygiene and should consider how their appearance may be perceived by others. This means all staff must wear clothing that:

- Is appropriate for their role.
- Is not offensive or revealing.
- Does not distract, cause embarrassment, or lead to misunderstandings.
- Does not contain any political or controversial slogans.
- Is not discriminatory in nature.
- Does not endanger themselves or others.

Employees are responsible for following the dress and appearance standards set out in this policy.

LEADERSHIP TEAM:

The leadership team is responsible for ensuring that the Dress Code is followed at all times by the staff they supervise. Stage coordinators must also ensure that all new staff members are informed of these expectations during their induction process.

GUIDELINES

Staff are expected to adhere to the following guidelines (except for those whose roles require specialised clothing, such as PE teachers):

- Staff should be neat, tidy, and well-presented.
- Men may wear formal trousers, suits, blazers, collared shirts, fine sweaters, turtlenecks, or polo shirts. T-shirts and sweatshirts are not permitted.
- Women may wear formal dresses, skirts, trousers, shirts, blouses, formal sweaters, or turtlenecks. T-shirts and sweatshirts are not permitted.
- The length of dresses and skirts should be appropriate for a formal work environment (knee-length or longer).
- Leggings are not considered a substitute for trousers.

Footwear must be safe, practical, in good condition, smart, and clean, while taking into account health and safety considerations. Acceptable footwear includes boots, ankle boots, dress shoes, loafers, flat pumps, smart sandals, espadrille wedges, and other casual-dress shoes. Shoes must be closed or fastened at the back where required for safety.

Casual footwear is acceptable as long as it is not entirely sporty in appearance and colours are discreet. If sports-style shoes are worn, they must be combined with formal clothing.

Sportswear is only permitted for staff teaching physical activities.

Tattoos should be covered whenever possible.

Simple earrings and discreet jewellery are acceptable.

The following is considered inappropriate in a formal work environment:

- Clothes with holes or tears.
- Visible cleavage or clothing designed to reveal underwear.
- Flip-flops or similar open footwear.
- Thin straps, strapless tops, or low-cut tops.
- Denim (light or dark blue).
- Clothes that are too tight or transparent.
- Exposed midriffs.
- Combat or camouflage clothing.
- Skirts or trousers that are too short for professional wear.
- Combat boots.
- Extreme clothing or accessories, excessive jewellery, metal chains, or brightly coloured hair (pink, purple, green, blue, striped, etc.) that do not set a good example for children.
- Facial piercings, tongue piercings, or excessive earrings.
- Hats, caps, or beanies (except for outdoor use to protect from the sun).
- Sunglasses should not be worn indoors unless medically required.
- Clothing that restricts movement or can easily catch on objects.

The dress code may be relaxed on training days or non-teaching days when there are no students present, as well as on end-of-year celebration days. Jeans may be worn on such occasions.

During parent meetings and tutorials, staff are expected to maintain a particularly formal appearance. Male staff should wear shirts for these occasions.

In cases where there is disagreement about appropriate attire, the coordinator, in consultation with school leadership and/or HR, will have the authority to make the final decision.

STAFF REQUIRING SPECIALISED CLOTHING

Palacio de Granda recognises that appropriate attire may vary depending on the educational stage.

Early Years teachers often work on the floor, outdoors, and participate in various physical activities with children. Therefore, they may dress more flexibly:

- Sweatshirts or fleeces are permitted.
- Footwear may include white or dark sports shoes (without bright logos) or sandals with back straps during warm months. Shoes must be kept clean and in good condition.

PE teachers will wear the uniform provided by the school.

The school provides uniforms and, in some cases, appropriate footwear for staff who require them:

- Maintenance and cleaning staff are provided with uniforms and safety shoes.
 - Science and Early Years staff are provided with lab coats or aprons.
 - High-visibility safety vests are provided whenever required.
-

SCHOOL TRIPS, ACTIVITIES AND EVENTS

Travel to and from trips and events requires sensible and safe footwear—flip-flops are not allowed.

Clothing should be appropriate for each type of trip:

- On overnight trips, staff should wear clothing suitable for the occasion while exercising professional discretion as school representatives.

- For beach or countryside outings, clothing should be practical and appropriate, while keeping in mind safeguarding responsibilities.
 - On formal visits, attire should reflect the nature of the event; male staff should wear a jacket and tie when required.
 - For sports events or activities, staff may wear casual sportswear such as shorts, T-shirts, and trainers.
 - For graduations and open days, attire should be formal and appropriate.
-

COMPLIANCE

We trust all staff to work together to uphold these guidelines.

Reminders will be shared by the leadership team to ensure collective adherence to this school-wide policy.

EXCEPTIONS

If an employee wishes to formally request permission to wear specific clothing or footwear for religious, cultural, or medical reasons, they may do so in writing to their stage coordinator and HR.

Employees should note that medical reasons may require a doctor's note or prescription.